

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования		Программа магистратуры
Направление подготовки	51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы		Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
Квалификация		Магистр
Форма обучения		Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью» для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель

Е. О. Сидорова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии.

Протокол от 03.04.2025 г. № 11.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 15.04.2025 г. № 4.

Председатель

Н.А. Стебунова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

д-р филос. наук, проф.

03.04.2025 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), магистерская диссертация.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б Базовая
Часть образовательной программы	Базовая (основная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	–	17	182	216	экзамен
Очная, всего								
Заочная	2	3	4	–	2	210	216	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний, умений и навыков магистрантов в области организационного развития системы управления библиотечно-информационной деятельностью, подготовка студентов к организационно-управленческому и проектному видам профессиональной деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-4. Обладает готовностью к управлению библиотечно-информационной деятельностью.

ПК-5. Обладает готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.

ПК-6. Обладает способностью к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности.

4.2. Индикаторы компетенций

ПК-4.1. Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

ПК-5.1. Способность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

ПК-5.2. Способность к внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.

ПК-6.1. Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности.

4.3. Результаты обучения

ПК-4.1.1. Знает эффективные стратегии и проектирование оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений.

ПК-4.1.2. Умеет ставить долгосрочные цели и задачи при разработке эффективных стратегий.

ПК-4.1.3. Владеет навыками разработки эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений.

ПК-5.1.1. Знает основы стратегического управления.

ПК-5.1.2. Умеет управлять развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

ПК-5.1.3. Владеет управлением развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

ПК-5.2.1. Знает способы внедрения инноваций в библиотечно-информационную практику.

ПК-5.2.2. Умеет внедрять инновации в библиотечно-информационную практику.

ПК-5.2.3. Владеет умением внедрения инноваций в библиотечно-информационную практику.

ПК-6.1.1. Знает нормативно-правовое регулирование библиотечно-информационной деятельностью.

ПК-6.1.2. Умеет применять нормативно-правовое регулирование библиотечно-информационной деятельностью.

ПК-6.1.3. Владеет умением нормативно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельностью.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-4 Обладает готовностью к управлению библиотечно-	ПК-4.1. Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке	ПК-4.1.1. Знает эффективные стратегии и проектирование оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений.

информационной деятельностью	эффективных стратегий проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений	ПК-4.1.2. Умеет ставить долгосрочные цели и задачи при разработке эффективных стратегий. ПК-4.1.3. Владеет навыками разработки эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений
ПК-5. Обладает готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.	ПК-5.1. Способность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов. ПК-5.2. Способность к внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.	ПК-5.1.1. Знает основы стратегического управления. ПК-5.1.2. Умеет управлять развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов. ПК-5.1.3. Владеет управлением развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов. ПК-5.2.1. Знает способы внедрения инноваций в библиотечно-информационную практику. ПК-5.2.2. Умеет внедрять инновации в библиотечно-информационную практику. ПК-5.2.3. Владеет умением внедрения инноваций в библиотечно-информационную практику.
ПК-6. Обладает способностью к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности.	ПК-6.1. Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности.	ПК-6.1.1. Знает нормативно-правовое регулирование библиотечно-информационной деятельностью. ПК-6.1.2. Умеет применять нормативно-правовое регулирование библиотечно-информационной деятельностью. ПК-6.1.3. Владеет умением нормативно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Теория организации как методологическая основа организационного развития	Этапы становления теории организации. Теории функционирования и развития организаций. Альтернативные организационные концепции. Современные направления развития теории организации. Системный подход в теории организации. Становление и развитие системных представлений в менеджменте. Развитие системного направления в библиотековедении. Характеристики концепции современного системного подхода.
2. Библиотека как организационная система	Организационные характеристики библиотеки. Жизненный цикл организации. Элементы библиотеки как социотехнической системы. Сложность систем управления библиотекой. Организационные модели библиотеки..
3. Законы и закономерности организационного развития библиотек	Законы и закономерности: определение. Основополагающие законы организации. Законы второго уровня и организационные принципы.
4. Организационные структуры управления библиотекой	Понятие организационной структуры управления. Иерархические организационные структуры. Адаптивные структуры управления. Централизованные и

	децентрализованные организационные структуры управления. Проектирование организационных структур. Реорганизация деятельности библиотеки: этапы и методы.
5. Факторы эффективной организации управления	Формирование горизонтальных связей. Делегирование полномочий. Методика коллегиального управления. Формирование организационной культуры.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Теория организации как методологическая основа организационного развития	4		4	36	44
2. Библиотека как организационная система	4		4	36	44
3. Законы и закономерности организационного развития библиотек	3		3	37	43
4. Организационные структуры управления библиотекой	3		3	37	43
5. Факторы эффективной организации управления	3		3	36	42
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17	-	17	82	216

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Теория организации как методологическая основа организационного развития				42	42
2. Библиотека как организационная система	1		0,5	42	43,5
3. Законы и закономерности организационного развития библиотек	1		0,5	42	43,5
4. Организационные структуры управления библиотекой	1		0,5	42	43,5
5. Факторы эффективной организации управления	1		0,5	42	43,5
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС	4	-	2	210	216
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП					

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Определения организации: общие и отличительные особенности.
2. Организации как открытые и закрытые системы.
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Признаки организации.
5. Типология организаций.
6. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
7. Этапы становления теории организации.
8. Теории функционирования и развития организаций.

9. Классическая и бюрократическая теории организации: отличительные черты и особенности.

10. Бюрократическая теория организации по М. Веберу.
11. Всеобщая организационная наука или Тектология А. А. Богданова.
12. Теория Гласиера.
13. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
14. Альтернативные организационные концепции.
15. Современные направления развития теории организации.
16. Системный подход в теории организации.
17. Методология ситуационного подхода.
18. Становление и развитие системных представлений в менеджменте.
19. Развитие системного направления в библиотековедении.
20. Характеристики концепции современного системного подхода.
21. Организационные характеристики библиотеки.
22. Жизненный цикл организации.
23. Элементы библиотеки как социотехнической системы.
24. Сложность систем управления библиотекой.
25. Организационные модели библиотеки.
26. Законы и закономерности: определение.
27. Основополагающие законы организации.
28. Законы второго уровня.
29. Основные организационные принципы.
30. Понятие организационной структуры управления.
31. Иерархические организационные структуры.
32. Адаптивные структуры управления.
33. Централизованные и децентрализованные организационные структуры управления.
34. Проектирование организационных структур.
35. Этапы реорганизации деятельности библиотеки.
36. Методы реорганизации деятельности библиотеки.
37. Формирование горизонтальных связей.
38. Делегирование полномочий.
39. Методика коллегиального управления.
40. Формирование организационной культуры.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Теория организации как методологическая основа организационного развития.
2. Системный подход к организации управления профессиональной деятельностью.
3. Организационные структуры управления библиотекой.
4. Сравнительный анализ различных типов организационных структур управления
5. Анализ организационной структуры как ключевой управленческой категории.
6. Основные стадии процесса формирования организационной структуры управления библиотеки.
7. Методы проектирования организационных структур управления библиотекой.
8. Законы и закономерности организационного развития для проектирования оптимальных структур и систем управления библиотечно-информационной деятельностью.
9. Принципы построения организационных структур управления библиотечно-информационной деятельностью.
10. Особенности реорганизации деятельности библиотеки.
11. Этапы и методы реорганизации деятельности библиотеки.

12. Факторы эффективности организационного развития библиотеки.
13. Методы управления на этапе преобразований.
14. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью.
15. Определение стратегии в организации и развитии библиотечно-информационной деятельности.
16. Управленческий анализ эффективности функционирования библиотечно-информационных систем.
17. Разработка эффективных стратегий и проектирования оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

ВАРИАНТ № 1

Дайте расширенный ответ:

- 1) Опишите основные отличительные черты и особенности классической и бюрократической организации.
- 2) Жизненный цикл библиотеки.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра культурологи

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	51.04.06 Библиотечно-информационная
Специальность	деятельность
Профиль подготовки / Специализация	Библиотечно-информационная деятельность
Форма обучения	Заочная
Семестр	Третий
Дисциплина	Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью

Экзаменационный билет № 1

1. Проблематика исследований в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения.
2. Значение библиотечно-библиографических исследований для общественного развития и практики библиотечного дела.
3. Карта наблюдений как инструмент научного анализа..

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение

домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация (экзамен)		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования

ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Веснин, В. Р. Теория организации и организационного поведения : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 470 с.
2. Дригайло, В. Г. Основы организации работы библиотеки вуза : научно-практическое пособие / В. Г. Дригайло. - М.: Либерея-Бибинформ, 2007. - 620 с.
3. Управление библиотекой : Учеб.-практ. пособие / Сост. С. А. Аверьянов, А. Н. Ванеев, В. Г. Горев и др. ; Науч. ред.: А. Н. Ванеев, Ж.С. Шандрина и др. - СПб. : Профессия, 2003. - 302 с.
4. Стефановская, Н. А. Социологические исследования чтения: теория, методика, практика : науч.-практ. пособие / Н. А. Стефановская. – Москва : Литера, 2013. – 144 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, Д. А. Макьярелло ; [пер. с англ. А. Н. Свирид]. – Москва : ООО «И. Д. Вильямс» ; Санкт-Петербург, 2010. – 699 с.
2. Иванова, Т. Ю. Теория организации : учебник по специальности "Менеджмент организации" / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - 3-е изд. - Москва : КНОРУС, 2010. - 428 с.
3. Лукичева, Л. И. Менеджмент организации : теория и практика / Л. И. Лукичева, Е. В. Егорычева ; под ред. Ю. П. Анискина. – Москва : Омега-Л, 2011. – 488 с.
4. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. – 3-е изд. – Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. – 665 с.
5. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" / Б. З. Мильнер. - Изд. 8-е. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 808 с.
6. Суслова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. для вузов культуры и искусств / И. М. Суслова, В. К. Ключев ; [под ред. И. М. Сусловой] ; Московский гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с.
7. Теория менеджмента : учебное пособие для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Л. И. Лукичева, Г. А. Сазонова, Е. В. Егорычева, О. А. Алаторцева ; Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - Москва : МИЭТ, 2015. - 235 с.
8. Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальностям "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление" / Е. Ф. Яськов. - Москва : Юнити, 2010. - 270, [1] с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.
5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).